

REGOLAMENTO DEL COMITATO GUIDA PER LA PARITÀ DI GENERE

Articolo 1- Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Guida per la parità di genere, istituito e nominato dal CDA della Cooperativa Sociosfera Onlus, secondo quanto previsto dalla UNI/PdR 125:2022, per l'adozione e l'applicazione di una politica efficace rispetto al tema della parità di genere.

Articolo 2- Composizione e sede

Secondo quanto previsto dalla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022, il comitato è composto da personale identificato all'interno dell'organizzazione in possesso dei requisiti di competenza richiesti, inclusi la conoscenza della UNI/PdR 125:2022 e dei suoi principi e finalità.

I componenti del comitato sono:

- il legale rappresentante;
- la direttrice risorse e servizi;
- la responsabile area amministrativa risorse umane;
- la responsabile area gestione risorse umane.

Il comitato ha sede presso la sede legale della Cooperativa Sociosfera, in Via Gramsci n. 9 Seregno (MB).

Articolo 3- Durata in carica

Il comitato ha durata triennale e i suoi componenti continuano a svolgere le proprie funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Articolo 4- Obiettivi e funzioni del Comitato

Il Comitato, secondo quanto previsto dalla norma, contribuisce al perseguimento di obiettivi strategici all'interno della cooperativa quali, ad esempio:

- assicurare, nell'ambito dell'organizzazione parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- accrescere la performance organizzativa della cooperativa nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità e il contrasto alle discriminazioni;
- contribuire al riconoscimento della rilevanza del principio delle pari opportunità quale ambito di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- sviluppare una cultura organizzativa evoluta, basata sul rispetto e la dignità delle persone che lavorano all'interno della cooperativa.

All'interno di questa cornice generale, il comitato ha i seguenti compiti specifici:

- definire, in raccordo con il CDA, la Politica per la parità di genere;
- redigere il Piano strategico per la parità di genere che definisce per ogni tema identificato dalla Politica per la parità di genere obiettivi semplici misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione;
- occuparsi della governance e del monitoraggio della diversity e della gender parity nel contesto aziendale;
- supportare l'applicazione di tutti i key performance indicator (KPI) relativi all'Inclusione, alla Parità di genere e Integrazione;
- monitorare l'andamento e l'applicazione dei KPI e degli obiettivi descritti nel piano strategico;
- gestire e monitorare la ricezione di segnalazioni anonime, a cui tutti/e i/le dipendenti e collaboratori/collaboratrici possono ricorrere per denunciare episodi di molestie o mobbing in totale sicurezza e nel pieno rispetto della propria privacy;
- supportare il CDA nella revisione periodica del sistema di concerto con le funzioni di responsabilità dei temi individuati nel piano.

Articolo 5- Convocazioni

Il comitato si riunisce almeno 4 volte all'anno in convocazione ordinaria che deve arrivare, tramite mail, almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno.

Articolo 6- Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente del comitato devono essere presentate per iscritto al CDA che si adopera per la sostituzione.

Articolo 7- Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro. Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute di soggetti esterni al comitato senza diritto di voto.

Articolo 8- Relazione annuale

Il Comitato deve pianificare, attuare e mantenere registrazione di una revisione periodica del sistema, con frequenza almeno annuale, di concerto con le funzioni responsabili dei temi individuati nei piani.

In attuazione di quanto sopra, il Comitato redige entro il 30 novembre di ciascun anno solare di mandato, una relazione che contenga gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la misurazione/valutazione degli specifici obiettivi contenuti nel piano strategico.

Articolo 9- Rapporti tra il comitato e il CDA

Il Comitato è nominato dal CDA, con il quale mantiene rapporti improntati ad una efficace e costante collaborazione. Il comitato mette a disposizione del CDA le informazioni e i report sull'andamento dei lavori e può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Articolo 10 – Validità e modifiche del Regolamento

Il presente regolamento è pubblicato sul sito della cooperativa ed entra in vigore a partire dal 09/11/2023. Le modifiche al presente regolamento sono proposte dal comitato e approvate dal CDA.

Seregno, 09 novembre 2023

Per il CdA

Il Presidente
Achille Lex