

LETTERA DI INCARICO AL RESPONSABILE SEGNALAZIONI

Gent.ma Sig.ra/Egr. Sig. _____

Premesso che

- Lei collabora/è dipendente con/di **Sociosfera Onlus s.c.s.** con sede legale in Via Antonio Gramsci, 9 – 20831 Milano (MI) - Partita IVA: 02796480966 - Codice Fiscale: 10073520156, Titolare del trattamento;
- l'incarico a Lei assegnato richiede lo svolgimento di attività di trattamento di dati personali che risulta essere disciplinata dal Regolamento UE 679/2016 e dalle norme di settore;
- il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni a tutti coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 5,24,29 e 32 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento

Autorizza

La Sig.ra/Il Sig. _____ - d'ora in poi l'Incaricato del trattamento - (c.f. _____) nata/o a _____ il _____ residente in _____ al trattamento dei dati personali esclusivamente e limitatamente in relazione alle banche dati dei segnalanti che accedendo al canale di segnalazione aziendale e che potranno inserire le segnalazioni.

Per ogni operazione di trattamento deve essere garantita la massima riservatezza e devono essere seguite le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, in particolare:

- La finalità del trattamento per la quale lei sta ricevendo questa autorizzazione, è la gestione delle segnalazioni delle categorie di illeciti che le sono state assegnate, a seguito dell'applicabilità del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 del quale Lei dichiara di essere a conoscenza;
- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- L'incaricato del trattamento è autorizzato ad effettuare esclusivamente i trattamenti dei dati personali che rientrano nell'ambito del trattamento definito per il quale l'incaricato è stato formato, con la conseguente possibilità di accesso ed utilizzo della documentazione cartacea e degli strumenti informatici, elettronici, e telematici e della banca dati che contengono i predetti dati personali;
- Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità previste e dichiarate, e pertanto, in conformità alle informazioni comunicate agli interessati;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento; non è ammessa cancellazione non autorizzata; è altresì necessaria la verifica costante della completezza dei dati e la pertinenza dei dati trattati;
- L'incaricato del trattamento deve osservare tutte le misure di protezione e sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento, atte ad evitare rischi di distruzione e perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;
- L'incaricato del trattamento dei dati personali che ha ricevuto le credenziali d'accesso per il trattamento dei dati, deve conservarle con la massima segretezza e riservatezza;
- L'incaricato del trattamento ha l'obbligo di riservatezza su tutti i dati personali trattati e il divieto di divulgazione a terzi senza autorizzazione;
- I documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici non devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione se non nei casi del tutto eccezionali e preventivamente autorizzati; in tal caso l'incaricato del trattamento non dovrà mai lasciarli incustoditi;
- Al termine dell'orario di lavoro l'incaricato del trattamento deve riportare tutti i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, negli armadi individuati per la loro conservazione e chiuderli a chiave ove predisposto dal Titolare;
- I documenti contenenti dati personali non devono mai essere lasciati incustoditi anche durante l'orario di lavoro e l'incaricato del trattamento deve inoltre evitare che soggetti terzi non autorizzati al trattamento possano esaminare, anche solo la copertina del documento in questione;
- L'incaricato del trattamento non deve mai parlare ad alta voce, trattando dati personali per telefono, in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti da terzi non autorizzati, anche accidentalmente;
- Non possono essere stampati elenchi contenenti dati oggetto di un trattamento senza l'autorizzazione del Titolare del trattamento;
- L'incaricato è tenuto a rispettare le Procedure Privacy stabilite dal Titolare del trattamento, in particolare deve accertarsi che la Modulistica Privacy utilizzata sia quella dichiarata ufficiale.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di collaborazione per qualsiasi causa o fino a modifica o revoca da parte del Titolare del trattamento.

La Sig.ra/Il Sig. _____ incaricata/o del trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che le sono stati affidati, e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 e s'impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Data
Seregno, 23 settembre 2024

Letto, confermato, sottoscritto
L'incaricato del trattamento autorizzato

LETTERA DI INCARICO AL RESPONSABILE SEGNALAZIONI

Gent.ma Sig.ra/Egr. Sig. _____

Premesso che

- Lei collabora/è dipendente con/di **Sociosfera Onlus s.c.s.** con sede legale in Via Antonio Gramsci, 9 – 20831 Milano (MI) - Partita IVA: 02796480966 - Codice Fiscale: 10073520156, Titolare del trattamento;
- l'incarico a Lei assegnato richiede lo svolgimento di attività di trattamento di dati personali che risulta essere disciplinata dal Regolamento UE 679/2016 e dalle norme di settore;
- il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni a tutti coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 5,24,29 e 32 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento

Autorizza

La Sig.ra/Il Sig. _____ - d'ora in poi l'Incaricato del trattamento - (c.f. _____) nata/o a _____ il _____ residente in _____ al trattamento dei dati personali esclusivamente e limitatamente in relazione alle banche dati dei segnalanti che accedendo al canale di segnalazione aziendale e che potranno inserire le segnalazioni.

Per ogni operazione di trattamento deve essere garantita la massima riservatezza e devono essere seguite le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, in particolare:

- La finalità del trattamento per la quale lei sta ricevendo questa autorizzazione, è la gestione delle segnalazioni delle categorie di illeciti che le sono state assegnate, a seguito dell'applicabilità del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 del quale Lei dichiara di essere a conoscenza;
- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- L'incaricato del trattamento è autorizzato ad effettuare esclusivamente i trattamenti dei dati personali che rientrano nell'ambito del trattamento definito per il quale l'incaricato è stato formato, con la conseguente possibilità di accesso ed utilizzo della documentazione cartacea e degli strumenti informatici, elettronici, e telematici e della banca dati che contengono i predetti dati personali;
- Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità previste e dichiarate, e pertanto, in conformità alle informazioni comunicate agli interessati;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento; non è ammessa cancellazione non autorizzata; è altresì necessaria la verifica costante della completezza dei dati e la pertinenza dei dati trattati;
- L'incaricato del trattamento deve osservare tutte le misure di protezione e sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento, atte ad evitare rischi di distruzione e perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;
- L'incaricato del trattamento dei dati personali che ha ricevuto le credenziali d'accesso per il trattamento dei dati, deve conservarle con la massima segretezza e riservatezza;
- L'incaricato del trattamento ha l'obbligo di riservatezza su tutti i dati personali trattati e il divieto di divulgazione a terzi senza autorizzazione;
- I documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici non devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione se non nei casi del tutto eccezionali e preventivamente autorizzati; in tal caso l'incaricato del trattamento non dovrà mai lasciarli incustoditi;
- Al termine dell'orario di lavoro l'incaricato del trattamento deve riportare tutti i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, negli armadi individuati per la loro conservazione e chiuderli a chiave ove predisposto dal Titolare;
- I documenti contenenti dati personali non devono mai essere lasciati incustoditi anche durante l'orario di lavoro e l'incaricato del trattamento deve inoltre evitare che soggetti terzi non autorizzati al trattamento possano esaminare, anche solo la copertina del documento in questione;
- L'incaricato del trattamento non deve mai parlare ad alta voce, trattando dati personali per telefono, in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti da terzi non autorizzati, anche accidentalmente;
- Non possono essere stampati elenchi contenenti dati oggetto di un trattamento senza l'autorizzazione del Titolare del trattamento;
- L'incaricato è tenuto a rispettare le Procedure Privacy stabilite dal Titolare del trattamento, in particolare deve accertarsi che la Modulistica Privacy utilizzata sia quella dichiarata ufficiale.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di collaborazione per qualsiasi causa o fino a modifica o revoca da parte del Titolare del trattamento.

La Sig.ra/Il Sig. _____ incaricata/o del trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che le sono stati affidati, e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 e s'impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Data
Seregno, 23 settembre 2024

Letto, confermato, sottoscritto
L'incaricato del trattamento autorizzato

LETTERA DI INCARICO AL RESPONSABILE SEGNALAZIONI

Gent.ma Sig.ra/Egr. Sig. _____

Premesso che

- Lei collabora/è dipendente con/di **Sociosfera Onlus s.c.s.** con sede legale in Via Antonio Gramsci, 9 – 20831 Milano (MI) - Partita IVA: 02796480966 - Codice Fiscale: 10073520156, Titolare del trattamento;
- l'incarico a Lei assegnato richiede lo svolgimento di attività di trattamento di dati personali che risulta essere disciplinata dal Regolamento UE 679/2016 e dalle norme di settore;
- il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni a tutti coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 5,24,29 e 32 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento

Autorizza

La Sig.ra/Il Sig. _____ - d'ora in poi l'Incaricato del trattamento - (c.f. _____) nata/o a _____ il _____ residente in _____ al trattamento dei dati personali esclusivamente e limitatamente in relazione alle banche dati dei segnalanti che accedendo al canale di segnalazione aziendale e che potranno inserire le segnalazioni.

Per ogni operazione di trattamento deve essere garantita la massima riservatezza e devono essere seguite le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, in particolare:

- La finalità del trattamento per la quale lei sta ricevendo questa autorizzazione, è la gestione delle segnalazioni delle categorie di illeciti che le sono state assegnate, a seguito dell'applicabilità del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 del quale Lei dichiara di essere a conoscenza;
- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- L'incaricato del trattamento è autorizzato ad effettuare esclusivamente i trattamenti dei dati personali che rientrano nell'ambito del trattamento definito per il quale l'incaricato è stato formato, con la conseguente possibilità di accesso ed utilizzo della documentazione cartacea e degli strumenti informatici, elettronici, e telematici e della banca dati che contengono i predetti dati personali;
- Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità previste e dichiarate, e pertanto, in conformità alle informazioni comunicate agli interessati;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento; non è ammessa cancellazione non autorizzata; è altresì necessaria la verifica costante della completezza dei dati e la pertinenza dei dati trattati;
- L'incaricato del trattamento deve osservare tutte le misure di protezione e sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento, atte ad evitare rischi di distruzione e perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;
- L'incaricato del trattamento dei dati personali che ha ricevuto le credenziali d'accesso per il trattamento dei dati, deve conservarle con la massima segretezza e riservatezza;
- L'incaricato del trattamento ha l'obbligo di riservatezza su tutti i dati personali trattati e il divieto di divulgazione a terzi senza autorizzazione;
- I documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici non devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione se non nei casi del tutto eccezionali e preventivamente autorizzati; in tal caso l'incaricato del trattamento non dovrà mai lasciarli incustoditi;
- Al termine dell'orario di lavoro l'incaricato del trattamento deve riportare tutti i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, negli armadi individuati per la loro conservazione e chiuderli a chiave ove predisposto dal Titolare;
- I documenti contenenti dati personali non devono mai essere lasciati incustoditi anche durante l'orario di lavoro e l'incaricato del trattamento deve inoltre evitare che soggetti terzi non autorizzati al trattamento possano esaminare, anche solo la copertina del documento in questione;
- L'incaricato del trattamento non deve mai parlare ad alta voce, trattando dati personali per telefono, in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti da terzi non autorizzati, anche accidentalmente;
- Non possono essere stampati elenchi contenenti dati oggetto di un trattamento senza l'autorizzazione del Titolare del trattamento;
- L'incaricato è tenuto a rispettare le Procedure Privacy stabilite dal Titolare del trattamento, in particolare deve accertarsi che la Modulistica Privacy utilizzata sia quella dichiarata ufficiale.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di collaborazione per qualsiasi causa o fino a modifica o revoca da parte del Titolare del trattamento.

La Sig.ra/Il Sig. _____ incaricata/o del trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che le sono stati affidati, e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 e s'impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Data
Seregno, 23 settembre 2024

Letto, confermato, sottoscritto
L'incaricato del trattamento autorizzato

LETTERA DI INCARICO AL RESPONSABILE SEGNALAZIONI

Gent.ma Sig.ra/Egr. Sig. _____

Premesso che

- Lei collabora/è dipendente con/di **Sociosfera Onlus s.c.s.** con sede legale in Via Antonio Gramsci, 9 – 20831 Milano (MI) - Partita IVA: 02796480966 - Codice Fiscale: 10073520156, Titolare del trattamento;
- l'incarico a Lei assegnato richiede lo svolgimento di attività di trattamento di dati personali che risulta essere disciplinata dal Regolamento UE 679/2016 e dalle norme di settore;
- il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni a tutti coloro che sono autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 5,24,29 e 32 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento

Autorizza

La Sig.ra/Il Sig. _____ - d'ora in poi l'Incaricato del trattamento - (c.f. _____) nata/o a _____ il _____ residente in _____ al trattamento dei dati personali esclusivamente e limitatamente in relazione alle banche dati dei segnalanti che accedendo al canale di segnalazione aziendale e che potranno inserire le segnalazioni.

Per ogni operazione di trattamento deve essere garantita la massima riservatezza e devono essere seguite le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, in particolare:

- La finalità del trattamento per la quale lei sta ricevendo questa autorizzazione, è la gestione delle segnalazioni delle categorie di illeciti che le sono state assegnate, a seguito dell'applicabilità del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 del quale Lei dichiara di essere a conoscenza;
- Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- L'incaricato del trattamento è autorizzato ad effettuare esclusivamente i trattamenti dei dati personali che rientrano nell'ambito del trattamento definito per il quale l'incaricato è stato formato, con la conseguente possibilità di accesso ed utilizzo della documentazione cartacea e degli strumenti informatici, elettronici, e telematici e della banca dati che contengono i predetti dati personali;
- Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità previste e dichiarate, e pertanto, in conformità alle informazioni comunicate agli interessati;
- È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento; non è ammessa cancellazione non autorizzata; è altresì necessaria la verifica costante della completezza dei dati e la pertinenza dei dati trattati;
- L'incaricato del trattamento deve osservare tutte le misure di protezione e sicurezza predisposte dal Titolare del trattamento, atte ad evitare rischi di distruzione e perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;
- L'incaricato del trattamento dei dati personali che ha ricevuto le credenziali d'accesso per il trattamento dei dati, deve conservarle con la massima segretezza e riservatezza;
- L'incaricato del trattamento ha l'obbligo di riservatezza su tutti i dati personali trattati e il divieto di divulgazione a terzi senza autorizzazione;
- I documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici non devono essere portati al di fuori dei locali individuati per la loro conservazione se non nei casi del tutto eccezionali e preventivamente autorizzati; in tal caso l'incaricato del trattamento non dovrà mai lasciarli incustoditi;
- Al termine dell'orario di lavoro l'incaricato del trattamento deve riportare tutti i documenti contenenti dati personali trattati senza l'ausilio di strumenti elettronici, negli armadi individuati per la loro conservazione e chiuderli a chiave ove predisposto dal Titolare;
- I documenti contenenti dati personali non devono mai essere lasciati incustoditi anche durante l'orario di lavoro e l'incaricato del trattamento deve inoltre evitare che soggetti terzi non autorizzati al trattamento possano esaminare, anche solo la copertina del documento in questione;
- L'incaricato del trattamento non deve mai parlare ad alta voce, trattando dati personali per telefono, in presenza di terzi non autorizzati, per evitare che i dati personali possano essere conosciuti da terzi non autorizzati, anche accidentalmente;
- Non possono essere stampati elenchi contenenti dati oggetto di un trattamento senza l'autorizzazione del Titolare del trattamento;
- L'incaricato è tenuto a rispettare le Procedure Privacy stabilite dal Titolare del trattamento, in particolare deve accertarsi che la Modulistica Privacy utilizzata sia quella dichiarata ufficiale.

La presente autorizzazione ha efficacia fino alla risoluzione del rapporto di collaborazione per qualsiasi causa o fino a modifica o revoca da parte del Titolare del trattamento.

La Sig.ra/Il Sig. _____ incaricata/o del trattamento dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che le sono stati affidati, e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 e s'impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Data
Seregno, 23 settembre 2024

Letto, confermato, sottoscritto
L'incaricato del trattamento autorizzato
